

آیین نامه همکاری های پژوهشی مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران

مقدمه

در راستای جهت دهی به فعالیت های پژوهشی در زمینه اهدای عضو در کشور و با توجه به اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران، آیین نامه همکاری های پژوهشی به شکل ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

۱. شفاف سازی فرایند تصویب و اجرای طرحهای پژوهشی در مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران
۲. افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیتهای پژوهشی در حوزه اهدای عضو
۳. ایجاد بستر مناسب برای سوق دادن طرحهای پژوهشی به سمت رفع معضلات اهدای عضو در کشور
۴. حمایت از انجام پژوهش های منطبق با اولویت ها و سیاست های عرصه اهدای عضو

ماده ۲: تعاریف

طرح پژوهشی: فعالیتهای پژوهشی که در راستای ارتقای علمی و فرهنگی مقوله اهدای عضو کشور در سطح ملی و بین المللی و رفع مشکلات آن می باشد. این طرحها باید در قالب فرمهای پیشنهادی طرح پژوهشی مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران و یا فرمهای استاندارد سایر مراکز آکادمیک ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران انجام شود.

مجری مسئول: مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و اجرای تعهدات طرح را بر عهده دارد.

سایر مجریان: افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح بر عهده دارند.

همکاران طرح : افرادی که در برخی امور اجرایی طرحهای تحقیقاتی از قبیل طراحی پرسشنامه ، جمع آوری داده‌ها، کارهای آزمایشگاهی و درمانی و غیره به مجریان کمک می‌کنند.

انواع طرحهای پژوهشی

الف - طرحهای داخلی

طرحهایی که بر اساس اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران تعریف شده و تمام مراحل ارائه پیشنهاد طرح، بررسی، تصویب پروپوزال و اجرا، منابع اطلاعاتی و تجزیه و تحلیل نتایج و گزارش نهایی در گروه پژوهشی مرکز انجام می‌شود و تمام منابع مالی مورد نیاز از محل اعتبارات مرکز تحقیقات تامین می‌شود.

ب - طرحهای مشترک

طرحهایی که به منظور تقویت ارتباط علمی موثر بین مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران و سایر افراد یا مراکز علمی و تحقیقاتی و در راستای پیشبرد اهداف اهدای عضو کشور تعریف می‌شوند. طرح‌های مشترک در قالب قرارداد بین مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران و مرکز مربوطه اجرا میشوند.

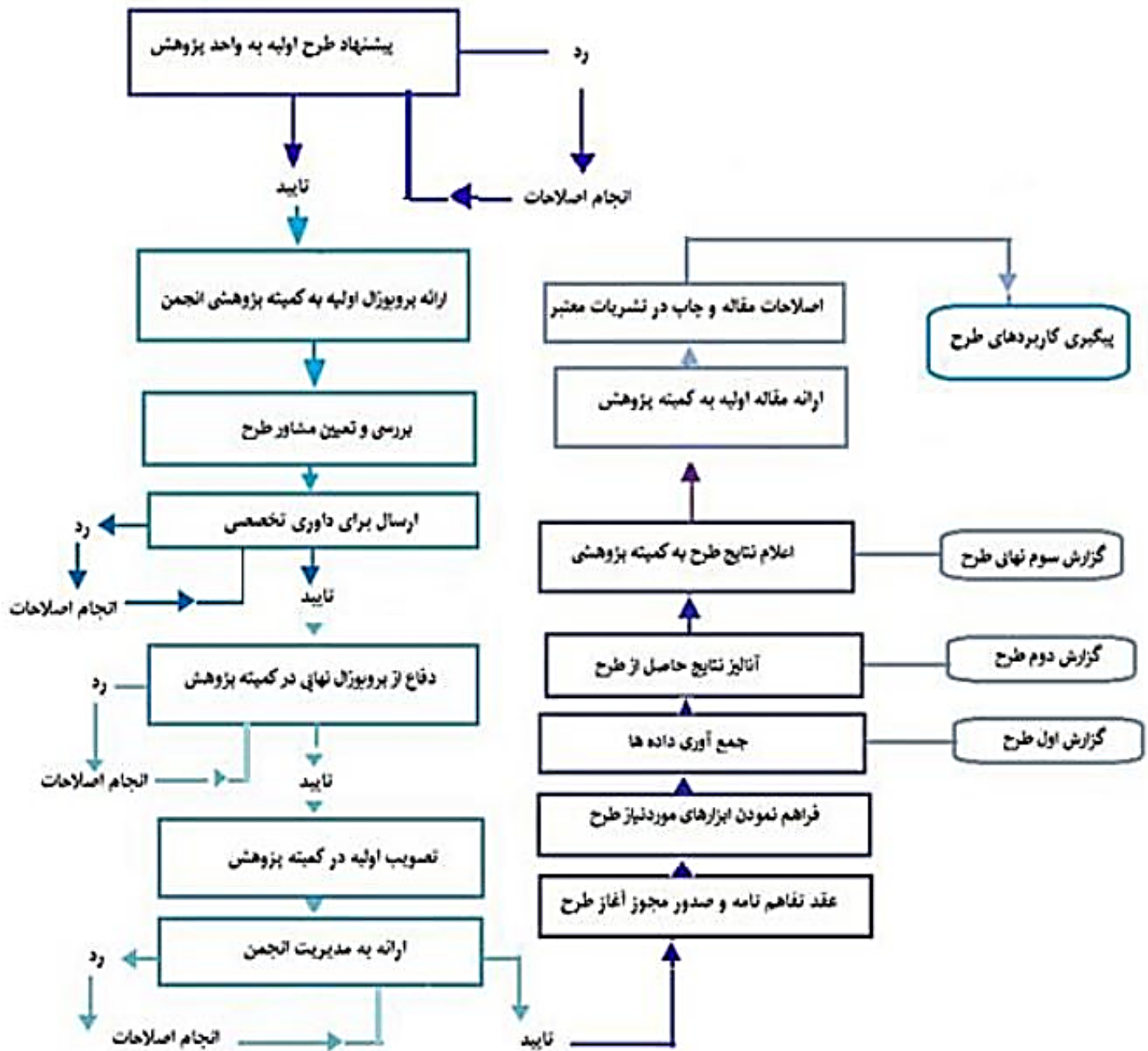
ماده ۳: فرایند تصویب طرحهای پژوهشی

طرحهای پژوهشی در قالب استاندارد (فرم پروپوزال طرح پژوهشی مرکز و یا فرم‌های استاندارد سایر مراکز آکادمیک) ابتدا به واحد دبیرخانه مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران ارائه می‌شوند که بعد از تایید اولیه به کمیته پژوهش ارسال خواهند شد.

در مرحله بعدی بطور دقیق از نظر علمی، آماری و اخلاقی در کمیته پژوهش بررسی شده و نظر داوری اعلام می‌شود و دفاع از پروپوزال نهایی در کمیته پژوهش انجام می‌گیرد.

پس از تصویب در کمیته پژوهشی به هسته مرکزی برای بررسی بیشتر و اعلام نظر فرستاده می‌شود. در صورت تایید نهایی، مجوز لازم برای اجرای طرح بعد از عقد تفاهم‌نامه صادر و منابع مورد نیاز (اعم از مالی، اطلاعاتی،

ارتباطی و...) با گزارش مراحل پیشرفت طرح از محل مربوطه تامین خواهد شد. بعد از اتمام طرح گزارش نهایی و مقالات نگاشته شده حاصل از طرح، به منظور انجام اصلاحات و سایر مراحل، به کمیته پژوهش ارسال خواهد شد.



شکل ۱- روند ارائه و تصویب طرح های پژوهشی

ماده ۴: ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی

۱. تاریخ شروع اجرای طرح، تاریخ اعلام شده از طرف مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران به مجری مسئول پس از تایید نهایی می باشد.
۲. چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را به اطلاع دبیرخانه مرکز برساند تا موضوع بررسی شود.
۳. مجری مسئول موظف به ارائه گزارش ادواری (مطابق با دوره مصوب اجرای طرح) به کمیته پژوهشی مرکز تحقیقات می باشد.
۴. حاصل تحقیقات طرح و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرح ها و فعالیت های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران پرداخت شده باشد متعلق به مرکز بوده و حقوق مادی و معنوی مجریان طرح مطابق تفاهم نامه فی مابین اعمال خواهد شد.
۵. در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید، با پرداخت هزینه های اخذ شده با توجه به دلایل و مدارک، در کمیته مرکز تحقیقات تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۵: روشهای همکاری در طرحهای پژوهشی

- طرحهای پژوهشی براساس ارائه طرح اولیه در دو زیرگروه A و B قرار می گیرند که در طرحهای نوع A طرح الیه توسط مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در راستای اولویت های پژوهشی مرکز ارائه می شود و در طرح های نوع B طرح اولیه از طرف افراد و یا مراکز دیگر به مرکز ارائه می گردند.
۱. گزارش نهایی طرح به همراه برون دادهای پژوهشی آن در موعد مقرر تدوین و در قالب یک نسخه لوح فشرده پس از بررسی نهایی به گروه پژوهشی مرکز ارسال می گردد.
 ۲. نظارت اجرایی و مالی طرح های پژوهشی برعهده واحد کمیته پژوهشی مرکز می باشد.

- حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین ثبت شود.
 - حق انتشار مطلب کلی با مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران خواهد بود.
۶. در مورد طرحهای مشترک نوع A2 که طرح اولیه در راستای اهداف پژوهشی مرکز و از طرف خود آن، پیشنهاد شده است و داده ها و بودجه پژوهشی نیز از طرف مرکز تحقیقات تامین می شود ولی اجرای پروژه بر عهده افراد دیگری خواهد بود (مثل طرحهای سفیری) می توانند از کلیه امکانات مرکز تحقیقات، طبق تفاهم نامه تنظیم شده استفاده نمایند و ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- نویسنده اول یا نویسنده مسئول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
 - در صورت حمایت مالی مرکز تحقیقات، در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
 - حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین ثبت شود.
 - اسم تمامی مراکز به ترتیب میزان همکاری و مشارکت ذکر خواهد شد.
۷. در مورد طرحهای مشترک نوع A3 که طرح اولیه، داده ها و اجرای طرح توسط مرکز تحقیقات انجام می شود ولی بودجه پژوهشی از منابع دیگری تامین می شود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- نویسنده اول یا نویسنده مسئول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
 - در صورت حمایت مالی مرکز تحقیقات، در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
 - حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین ثبت شود.
۸. در مورد طرحهای مشترک نوع A4 که طرح اولیه و داده های پژوهش از طرف مرکز تحقیقات پیشنهاد شده است و اجرای طرح و تامین بودجه پژوهشی از طریق افراد یا مراکز دیگر انجام می شود (مثل طرحهای دانشجویی) ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:

- نویسنده اول یا نویسنده مسئول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
 - حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین ثبت شود.
۹. در مورد طرحهای مشترک نوع A5 که طرح اولیه و بودجه پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات می باشد و داده ها و اجرای طرح توسط همکاران پژوهش دیگر انجام می شود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- نویسنده مسئول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
 - در صورت حمایت مالی مرکز تحقیقات، در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
 - حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین ثبت شود.
۱۰. در مورد طرحهای مشترک نوع A6 که طرح اولیه و بودجه طرح از طرف مرکز تحقیقات می باشد و ارائه داده ها و اجرای طرح توسط طرف دیگر انجام می شود ملزم به رعایت موارد زیر می باشند:
- نویسنده مسئول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
 - در صورت حمایت مالی مرکز تحقیقات، در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
 - حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین ثبت شود.
۱۱. در مورد طرحهای مشترک نوع A7 که طرح اولیه و اجرای طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات می باشد و داده ها و تامین بودجه طرح توسط دیگری انجام می شود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- نویسنده اول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - تعیین نویسنده مسئول بر عهده مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - ذکر نام مسئول مرکز حمایت کننده مربوطه در فهرست نویسندگان

- تقدیر از مرکز مربوطه در بخش Acknowledgment مقالات
- نام مراکز حمایت کننده در صورت تامین مالی پروژه بصورت کامل در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
- حق استفاده از نتایج طرح توسط مرکز تحقیقات و به نام محققین مشارکت کننده و با ذکر نام مرکز حمایت کننده مربوطه ثبت شود.
- ۱۲. در مورد طرحهای مشترک نوع A8 که فقط طرح اولیه از طرف مرکز تحقیقات می باشد و داده ها، تامین بودجه و اجرای طرح توسط طرف دیگر انجام می شود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
 - ذکر نام مسئول طرح مرکز تحقیقات در فهرست نویسندگان
- تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
- ۱۳. در مورد طرحهای مشترک نوع B1 که طرح اولیه از طرف افراد یا مراکز مربوطه به مرکز تحقیقات ارائه می شود و در راستای اولویت های پژوهشی مرکز تحقیقات می باشد و داده ها، بودجه و اجرای طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات انجام می گیرد، ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
 - نویسنده اول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
- تقدیر از طرف مربوطه در بخش Acknowledgment مقالات
- ذکر نام همکار در فهرست نویسندگان
- ۱۴. در مورد طرحهای مشترک نوع B2 که طرح اولیه، داده ها و بودجه پژوهشی از طرف افراد یا مراکز مربوطه به مرکز تحقیقات ارائه می شود ولی اجرای طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات انجام می گیرد ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
 - نویسنده اول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
 - ذکر نام طرف مزبور در فهرست نویسندگان

- تقدیر از طرف مربوطه در بخش Acknowledgment مقالات
- نام مرکز حمایت کننده در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
- ۱۵. در مورد طرحهای مشترک نوع B3 که طرح اولیه، تامین بودجه و اجرای طرح پژوهشی از طرف افراد یا مراکز مربوطه انجام می شود ولی داده های طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات ارائه می شود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- ذکر نام مسئول طرح مرکز تحقیقات در فهرست نویسندگان
- تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
- ۱۶. در مورد طرحهای مشترک نوع B4 که طرح اولیه، داده ها و اجرای طرح پژوهشی از طرف افراد یا مراکز مربوطه انجام می شود ولی تامین بودجه طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات انجام می گیرد ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات
- نام مرکز تحقیقات در بخش Conflict of Interest ذکر شود.
- ۱۷. در مورد طرحهای مشترک نوع B5 که طرح اولیه و داده های طرح پژوهشی از طرف افراد یا مراکز مربوطه ارائه می شود ولی تامین بودجه و اجرای طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات انجام می گیرد ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:
- نویسنده اول از مرکز تحقیقات خواهد بود.
- تقدیر از مرکز مربوطه در بخش Acknowledgment مقالات
- نام مرکز تحقیقات در بخش Conflict of Interest ذکر شود.

۱۸. در مورد طرحهای مشترک نوع B6 که طرح اولیه و تامین بودجه طرح پژوهشی از طرف افراد یا مراکز مربوطه انجام می شود ولی داده ها و اجرای طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات انجام می گیرد ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:

- نویسنده اول از مرکز تحقیقات خواهد بود.

- تقدیر از مرکز مربوطه در بخش Acknowledgment مقالات

- نام مرکز مربوطه در بخش Conflict of Interest ذکر شود.

۱۹. در مورد طرحهای مشترک نوع B7 که طرح اولیه و اجرای طرح پژوهشی از طرف افراد یا مراکز مربوطه انجام می شود ولی داده ها و تامین بودجه طرح پژوهشی از طرف مرکز تحقیقات انجام می گیرد ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند:

- نویسنده مسئول از مرکز تحقیقات خواهد بود.

- تقدیر از مرکز تحقیقات اهدای عضو ایران در بخش Acknowledgment مقالات

- نام مرکز تحقیقات در بخش Conflict of Interest ذکر شود.